

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
FONDO DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA**

Clases principales:

- A 100 **ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**
- B 100 **GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES**
- C 100 **PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES**
- D 100 **GESTIÓN DEL PERSONAL**
- F 100 **GESTION DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS**
- G 100 **GESTION DEL PATRIMONIO**
- H 100 **NORMATIVA Y ASUNTOS JURÍDICOS**
- I 100 **GESTIÓN ACADÉMICA**
- J 100 **ORGANIZACIÓN DOCENTE**
- K 100 **GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**
- L 100 **SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**
- R 100 **MATERIALES GRÁFICOS**
- S 100 **REGISTROS SONOROS**
- T 100 **MATERIALES AUDIOVISUALES**
- V 100 **MATERIALES CARTOGRÁFICOS**

Subdivisiones uniformes:

- U01 **Acuerdos**
- U02 **Comisiones**
- U03 **Congresos y conferencias**
- U04 **Consejos**
- U05 **Convenios**
- U06 **Cursos y seminarios**
- U07 **Estadísticas**
- U08 **Informes y estudios**

- U09 **Resoluciones**
- U10 **Reuniones**
- U11 **Proyectos**
- U12 **Cuestionarios y encuestas**
- U13 **Memorias**

A 100 ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

A 101 DOCUMENTOS FUNDACIONALES

A 102 GOBIERNO

Subdivisiones específicas: E010 Actas E020 Borradores E030 Anexos E040 Acuerdos E050 Convocatorias E060 Llamamientos E070 Elecciones E080 Renovación de miembros E090 Nombramientos E100 Notificaciones E110 Peticiones
--

A 103 Consejo Social
(NA: a partir de 1985)A 104 Claustro UniversitarioA 105 Patronato Universitario
(NA: creado por Decreto Ley de 25 de agosto de 1926)A 106 Juntas

A 107 Juntas internas

A 108 Juntas externas

A 109 Consejos

A 110 Consejos internos

A 111 Consejos externos

A 112 Comisiones

A 113 Comisiones internas

A 114 Comisiones externas

A 115 ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

A 116 Políticas y procedimientos

A 117 Manual de procedimientos

A 118 Instrucciones para procedimientos

A 119 Procedimientos organizativos

A 120 Plantilla laboral

A 121 Relación de puestos de trabajo

A 122	<i>Modificaciones a la RPT</i>
A 123	<i>Reclamaciones a la RPT</i>
A 124	<i>Plazas no catalogadas</i>
A 125	<i>Creación de puestos</i>
A 126	<i>Amortización de puestos</i>
A 127	Reuniones administrativas
A 128	Organigramas
A 129	Memorias de gestión
A 130	<i>Memoria anual de la Universidad</i>
A 131	<i>Memorias de los Centros</i>
A 132	<i>Memorias de investigación</i>
A 133	<i>Memorias de Departamento</i>
A 134	<i>Memorias de Colegios Mayores</i>
A 135	<i>Memorias de actividades</i>
A 136	<i>Memorias de servicios</i>
A 150	Registros de servicios y actividades
A 137	Certificaciones (NA: Se incluyen aquí las certificaciones incluidas en el fondo histórico, que deben ser conservadas)
Subdivisiones específicas: E010 Actas E020 Borradores	
A 138	<i>Certificados</i>
A 139	<i>Registro de certificaciones</i>
A 140	<i>Registro de compulsas de certificaciones</i>
A 141	Convenios, contratos y acuerdos
A 142	MÉTODOS ADMINISTRATIVOS
A 143	<u>Programación plurianual</u>
A 144	<u>Planificación administrativa</u>
A 145	Objetivos administrativos
A 146	Actividades administrativas

A 147 Recursos para la administración

A 148 Sistemas de gestión

Subdivisiones específicas:

E010 Análisis y desarrollo

E020 Financiación universitaria

E030 Fiscalidad universitaria

E040 Calidad y mejora de la gestión

A 149 Evaluación de la gestión y de los servicios

B 100 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES

B 101 PROCESO Y REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Subdivisiones específicas: E010 Documentos en general E020 Formularios

B 164 Firma electrónicaB 182 Protección de datos personales

B 183 Gestión de datos personales

B 184 *Derecho de acceso*B 185 *Derecho de cancelación*B 186 *Derecho de oposición*B 187 *Derecho de rectificación*

B 188 Gestión de bases de datos

B 189 *Creación de ficheros*B 190 *Modificación de ficheros*B 191 *Supresión de ficheros*B 192 *Petición de cesión de datos*

B 102 GESTIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL

B 103 Servicios documentales

B 104 Instrumentos de descripción

B 105 Préstamos y consultas de documentación

B 106 Reproducción de documentos

B 193 Exposiciones

B 107 Sistema archivístico

B 108 Calendario de conservación

B 109 Transferencias de documentación

B 110 Eliminación de documentos

B 111 Conservación y restauración de documentosB 112 Cooperación archivística

B 113 GESTIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO

Subdivisiones específicas:

E010 Monografías E020 Publicaciones periódicas E030 Fondo antiguo E040 Colecciones especiales
--

B 114	<u>Planificación y organización de la colección</u>
B 115	<u>Ingreso de obras bibliográficas</u>
B 116	Adquisiciones bibliográficas
B 117	Relaciones de obras ingresadas
B 118	Obras entregadas en depósito por los impresores
B 119	Donaciones y legados bibliográficos
B 120	Cesiones de obras bibliográficas
B 121	<u>Proceso técnico de obras bibliográficas</u>
B 122	<u>Servicios bibliotecarios</u>
B 182	Catálogos
B 123	Préstamo de documentos bibliográficos
B 124	Préstamo interbibliotecario
B 125	Información bibliográfica y referencia
B 126	Reprografía
B 127	Servicio de obtención de documentos
B 128	Depósito de libros
B 129	<i>Obras depositadas</i>
B 130	<i>Obras cedidas</i>
B 131	Conservación y restauración
B 132	<i>Encuadernaciones</i>
B 133	<i>Restauración</i>
B 134	Cooperación bibliotecaria
B 135	<i>Publicaciones profesionales</i>
B 136	<i>Reuniones y Seminarios</i>
B 137	Comisión Depuradora de Bibliotecas y Centros de Lectura
B 138	<i>Relación de bibliotecas de Granada y provincia</i>
B 139	<i>Obras propuestas para su eliminación</i>

B 140	<i>Catálogos de bibliotecas de Melilla, Málaga y Granada</i>
B 141	<i>Borradores de actas de la Comisión Depuradora</i>
B 142	<i>Actas de la Comisión Depuradora</i>
B 179	Registro de la Propiedad Intelectual y del Depósito Legal
B 180	<i>Propiedad Intelectual</i>
B 181	<i>Depósito Legal</i>
B 143	INFORMÁTICA
B 144	<u>Análisis de las necesidades informáticas</u>
B 145	<u>Aplicaciones informáticas</u>
B 146	<u>Sistemas informáticos</u>
B 147	<u>Gestión de las bases de datos</u>
B 148	COMUNICACIONES Y REGISTRO
Subdivisión específica: E010 Minutas	
B 149	<u>Registro de correspondencia</u>
B 150	Registro de Entrada de correspondencia
B 154	Registro de Salida de correspondencia
B 157	Registro de Entrada y Salida de correspondencia (NA: se aplica cuando ambas se han conservado unidas)
B 158	Registro de Órdenes de la Superioridad
B 159	<u>Correspondencia no registrada</u>
B 160	Correspondencia en general (NA: se incluye aquella correspondencia de los diferentes servicios que se encuentra unida sin distinguir asuntos)
B 161	Minutas y borradores de correspondencia (NA: Se incluye aquella documentación que se encuentra separada en el fondo histórico)
B 162	Anuncios, oficios y comunicaciones (NA: Se incluye aquella documentación que se encuentra separada en el fondo histórico)
B 163	Instancias y solicitudes (NA: Se incluye aquella documentación que se encuentra separada en el fondo histórico)
B 165	<u>Telecomunicaciones</u>
B 166	Telefonía

B 167	Fax
B 168	Correo electrónico
B 169	<u>Correo</u>
B 170	Franqueos
B 171	Certificados de correo
B 172	Mensajería
B 173	PUBLICACIONES
B 174	<u>Edición y producción</u>
B 175	<u>Impresión</u>
B 176	<u>Distribución y venta de publicaciones</u>
B 177	<u>Derechos de autor</u>
B 178	<u>ISBN</u>
B 151	GESTIÓN DE LA PÁGINA WEB
B 152	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

C 100 PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES

C 101 ACTOS OFICIALES

Subdivisiones específicas: E010 Invitaciones E020 Protocolo E030 Discursos E040 Biografías y fotografías

C 102 Apertura de cursoC 103 Discursos y conferenciasC 104 InauguracionesC 105 RecepcionesC 106 ExposicionesC 107 ConmemoracionesC 108 GraduacionesC 109 FestividadesC 110 Homenajes y distinciones

Subdivisiones específicas: E010 Doctor Honoris Causa E020 Catedrático emérito E030 Medalla de Oro E040 Medalla de Plata
--

C 111 RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLARIAS

C 112 Imagen y publicidad

C 113 Logotipos

C 114 Sitio web institucional

C 115 Aplicaciones

C 116 Invitaciones y tarjetasC 117 Visitas y viajesC 118 Solicitudes de informaciónC 119 Sugerencias y quejasC 120 Felicitaciones, pésame y agradecimientosC 121 Relaciones con los medios de comunicación

C 122 Anuncios y notas de prensa

C 123 Conferencias de prensa

C 124	Entrevistas
C 125	Dossier de prensa
C 126	RELACIONES EXTERIORES
C 127	<u>Administración estatal y Poder Judicial</u>
C 128	<u>Cortes Generales</u>
C 129	Congreso
C 130	Senado
C 131	<u>Comunidad Autónoma de Andalucía</u>
C 132	Gobierno
C 133	Parlamento
C 134	Otras instituciones
C 135	<u>Otras comunidades autónomas</u>
C 136	<u>Administración local</u>
C 137	Ayuntamientos
C 138	Diputaciones
C 139	Otras entidades locales
C 140	<u>Administraciones y organismos europeos</u>
C 141	<u>Administraciones y organismos del resto del mundo</u>
C 142	<u>Organismos internacionales</u>
C 143	<u>Universidades</u>

Subdivisiones específicas:	
E010	Públicas
E020	Privadas

C 144	Universidades andaluzas
C 145	Universidades españolas
C 146	Universidades europeas
C 147	Otras universidades extranjeras
C 148	<u>Asociaciones nacionales y extranjeras</u>

C 149	<u>Centros de enseñanza primaria, secundaria, profesional y Escuelas del Magisterio</u>
C 150	<u>Instituciones y entidades</u>
C 151	<u>Empresas y particulares</u>
C 152	RELACIONES INTERNAS
C 153	CONGRESOS Y CONFERENCIAS

D 100 GESTIÓN DEL PERSONAL**Subdivisiones específicas:**

- E010 Personal de administración y servicios**
- E011 Personal funcionario**
- E012 Personal funcionario interino**
- E013 Personal laboral**
- E014 Personal laboral fijo**
- E015 Personal laboral temporal**
- E020 Personal docente e investigador**
- E021 Cuerpo docente universitario funcionario**
- E022 Cuerpo docente universitario interino**
- E023 Contratados**
- E024 Profesores ayudantes**
- E025 Profesores asociados**
- E026 Profesores ayudantes doctores**
- E027 Profesores colaboradores**
- E028 Profesores contratados doctores**
- E029 Profesores visitantes**
- E030 Profesores eméritos**
- E031 Otro profesorado**
- E032 Auxiliares temporales**
- E033 Becarios de investigación**
- E040 Contratados administrativos**
- E050 Personal investigador**
- E060 Personal eventual**

- D 101 ACCESO, SELECCIÓN Y PROVISIÓN
- D 102 Análisis de las necesidades de personal
- D 103 Peticiones de personal
- D 104 Bolsa de trabajo
- D 105 Oferta de empleo público
- D 106 Sistemas de selección de personal
- D 107 Adscripciones provisionales de plazas
- D 108 Oposiciones
- D 109 *Oposiciones a Cátedras*
(NA: se aplica a los expedientes de este tipo conservados en el fondo histórico)
- D 110 *Expedientes de oposiciones*
- D 111 Concursos
- D 112 *Cátedras*
(NA: se aplica a los expedientes de este tipo conservados en el fondo histórico)
- D 113 *Expedientes de concursos*
- D 114 Concursos-oposiciones
- D 115 *Concursos-oposiciones de promoción interna*
- D 116 *Expedientes de concursos-oposiciones*
- D 117 Libre designación de plazas laborales

D 118	<i>Expedientes de provisión</i>
D 119	Nombramientos de puestos de trabajo
D 120	Contratos de trabajo
D 121	Otras formas de provisión de puestos de trabajo
D 122	<i>Concursos de provisión de puestos de trabajo</i>
D 123	<i>Comisiones de servicios</i>
D 124	<i>Concursos docentes de traslado</i>
D 125	<u>Comisiones de valoración</u>
D 126	<u>Tomas de posesión</u>
D 127	DATOS PERSONALES
D 128	<u>Estado del personal</u>
D 129	<u>Expedientes personales</u>
D 132	<u>Relaciones de personal</u>
D 133	REGISTRO DE PERSONAL
D 134	RÉGIMEN INTERNO
D 198	<u>Depuraciones</u>
D 135	<u>Expedientes disciplinarios</u>
D 136	<u>Evaluación de los puestos de trabajo</u>
D 137	CONDICIONES DE TRABAJO
D 138	<u>Calendario laboral</u>
D 139	<u>Jornada laboral y horarios</u>
D 140	<u>Incidencias</u>
D 141	Control horario
D 142	Vacaciones, permisos e incidencias generales
D 143	Asuntos propios
D 144	<u>Remuneraciones</u>
D 145	Nóminas
D 146	<i>IRPF</i>
D 147	<i>Trienios</i>

D 148	<i>Complementos</i>
D 149	<i>Gratificaciones</i>
D 150	<i>Recibos de nóminas</i>
D 151	<i>Retenciones judiciales</i>
D 152	Anticipos
D 153	<u>Compatibilidades</u>
D 154	<u>Servicios ofrecidos al personal</u>
D 155	Prestaciones sociales
D 156	<u>Seguridad laboral, higiene y prevención de riesgos</u>
D 157	Salud laboral
D 158	<u>Transportes y viajes</u>
D 159	PREVISION SOCIAL
D 160	<u>Seguridad social</u>
D 161	Libro de matriculas
D 162	Altas y bajas
D 163	<i>Incapacidad laboral</i>
D 164	Liquidaciones
D 165	Certificados
D 166	<i>Paro</i>
D 167	<i>Jubilaciones</i>
D 168	<i>Viudedad y orfandad</i>
D 169	Requerimientos
D 170	<u>Mutualidades</u>
D 171	RELACIONES LABORALES
D 172	<u>Representación del personal</u>
D 173	Elecciones
D 174	Junta de Personal
D 175	Comité de Empresa
D 176	<u>Sindicatos</u>

D 177	<u>Convenios Colectivos</u>
D 178	<u>Negociaciones</u>
D 179	Reclamaciones
D 180	Huelgas
D 199	<u>Asociaciones profesionales</u>
D 181	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

Subdivisiones específicas: E010 Interna E020 Externa

D 182	<u>Análisis de las necesidades</u>
D 183	<u>Formación específica</u>
D 184	<u>Formación para la promoción</u>
D 185	<u>Autoformación</u>
D 186	MOVIMIENTOS DEL PERSONAL
D 187	<u>Situaciones administrativas</u>
D 188	Servicio activo
D 189	<i>Traslado</i>
D 190	<i>Comisión de servicios</i>
D 191	Renuncias
D 192	Ceses
D 193	Sustituciones
D 194	Excedencia
D 195	Servicios especiales
D 196	Permutas
D 197	Licencias

F 100 GESTION DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS

F 101 EXPEDIENTES DE ELABORACION DEL PRESUPUESTO

F 102 MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO

F 103 Información contableF 104 Expedientes de alteración presupuestaria**Subdivisiones específicas:**

E010 Expedientes de ampliación de créditos
E020 Expedientes de generación de créditos
E030 Expedientes de transferencias de créditos
E040 Expedientes de incorporación de créditos

F 105 EJECUCION DEL PRESUPUESTO

F 116 Información y seguimiento presupuestario y contable**Subdivisiones específicas:**

E010 Libros diarios de contabilidad
E020 Libros de ingresos y gastos
E030 Libro mayor de cuentas
E040 Otros registros contables

F 141

Cuentas

(NA: se aplica a la documentación de este tipo conservados en el fondo histórico)

F 106

Gestión de los ingresos**Subdivisiones específicas:**

E010 Reconocimientos de derechos y anulaciones
E020 Rectificaciones de saldo entrante
E030 Devolución de ingresos indebidos

F 107

Partes mensuales

F 108

Tasas

F 109

Derechos de inscripción

F 110

Expedición de títulos

F 112

Otros ingresos por tasas

F 113

Otros ingresos

F 142

Censos y Títulos

(NA: se aplica a la documentación de este tipo conservados en el fondo histórico)

F 114

Documentos contables

Subdivisiones específicas:

E010 Ejercicio corriente
E020 Ejercicio cerrado
E030 Ejercicio posterior
E040 Documentación anterior al S. XX

F 115 Gestión del gasto

F 118 Habilitaciones

Subdivisiones específicas:
E010 Anticipos de caja fija
E020 Anticipos a justificar
E030 Pagos urgentes

F 119 Documentos contables

Subdivisiones específicas:
E010 RC (Reserva de crédito)
E020 AD (Autorización de gastos)
E030 MD (Mandamientos de pagos)
E040 ADOS
E050 Justificantes de gastos
E060 Diario de gastos
E070 Otros documentos contables
E080 Documentación anterior al S. XX

F 120 Gestión contable de la investigación

F 121 Contratación administrativa

Subdivisiones específicas:
E010 Contratos de servicios
E020 Contratos de suministros
E030 Contratos de obras
E040 Contratos de gestión de servicios públicos

F 122 LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO

F 124 Liquidación mensual del presupuesto

F 126 Cuenta anual

F 127 Información contable

F 128 Memorias

F 129 GESTION EXTRAPRESUPUESTARIA

F 130 Documentos contables

Subdivisiones específicas:
E010 Mandamientos de ingresos
E020 Mandamientos de pagos
E030 Ados
E040 Otros documentos contables

F 131 GESTION DE LA TESORERÍA

Subdivisiones específicas:
E010 Extractos bancarios
E020 Arqueo
E030 Orden de transferencias
E040 Libros de caja

F 132 Previsiones de tesorería

F 133	<u>Cuentas bancarias</u>
F 134	Documentos justificativos
F 135	OBLIGACIONES FISCALES
F 136	<u>IVA</u>
F 137	<u>IRPE</u>
F 138	AUDITORÍA
F 139	<u>Externa</u>
F 140	<u>Interna</u>

G 100 GESTION DEL PATRIMONIO**Subdivisiones específicas:**

E010 Material y equipamiento de oficinas
E011 Material y equipamiento de oficina inventariable
E012 Material y equipamiento de oficina no inventariable
E020 Material y equipo informático
E030 Material y equipo audiovisual
E040 Material y equipo de aulas
E050 Material y equipo especiales
E060 Material y equipo científico
E070 Material bibliográfico
E080 Vehículos

- G 101 GESTION DE LOS BIENES MUEBLES
- G 102 Adquisición de bienes muebles
- G 103 Análisis de las necesidades
- G 104 Peticiónes
- G 105 Compra
- G 106 Alquiler
- G 107 Donaciones y legados
- G 108 Traspaso
- G 109 Dossier de proveedores
- G 110 Inventario de bienes muebles
- G 111 Uso de bienes muebles
- G 112 Mantenimiento, conservación y restauración
- G 113 Traslado
- G 114 Seguros
- G 115 Gestión de los almacenes
- G 116 Disposición de bienes muebles
- G 117 Venta
- G 118 Cesión
- G 119 Préstamo
- G 120 Eliminación
- G 121 Sustracción
- G 122 GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES

G 123	<u>Adquisición y uso de bienes inmuebles</u>
G 124	Análisis de las necesidades
G 125	Compra
G 126	Donación
G 127	Cesión
G 128	Permuta
G 129	Expropiación forzosa
G 130	Arrendamiento
G 131	Construcciones

Subdivisiones específicas: E010 Profesionales E020 Contratistas E030 Contratación de empresas
--

G 132	<i>Estudios</i>
G 133	<i>Anteproyectos</i>
G 134	<i>Proyectos y presupuestos</i>
G 135	<i>Obras</i>
G 136	<i>Cuentas</i> (NA: se incluye para aplicarse a las series pertenecientes a la documentación histórica)
G 138	Mantenimiento, conservación y restauración
G 139	Seguros
G 137	<u>Inventario de bienes inmuebles</u>
G 140	<u>Disposición de bienes inmuebles</u>
G 141	Venta
G 142	Cesión

H 100 NORMATIVA Y ASUNTOS JURÍDICOS

Subdivisión específica:
E010 Ordenación académica
E020 Profesorado
E030 Personal de Administración y Servicios
E040 Contratación, patrimonio y tributos
E050 Alumnos
E060 Investigación

- H 101 NORMATIVA
- H 103 Reales ordenes
- H 104 Reales cédulas y provisiones
- H 105 Otras disposiciones
- H 107 Estatutos
- H 108 *Reglamentos y normas de desarrollo*
- H 109 Acuerdos
- H 110 Resoluciones
- H 111 APLICACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS
- H 112 Informes y dictámenes
- H 113 Procesos judiciales
- H 114 Pleitos
(NA: se aplica a las series de documentación histórica)
- H 115 Jurisdicción Contencioso- administrativa
- H 116 Jurisdicción Penal
- H 117 Jurisdicción Social
- H 118 Jurisdicción Civil
- H 119 Otorgamiento de poderes
- H 120 Recursos administrativos
- H 121 Personal académico
- H 122 Personal de administración y servicios
- H 123 Alumnado
- H 124 Contratación administrativa
- H 125 Gestión patrimonial
- H 126 Procesos electorales

H 127	Otros recursos
H 128	Reclamaciones previas
H 129	Revisión de oficio
H 130	INSCRIPCIONES EN REGISTROS OFICIALES
H 135	DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
H 136	<u>Actuaciones del Defensor Universitario</u>
H 137	<u>Actuaciones ante situaciones de acoso y violencia</u>
H 131	CERTIFICACIONES
H 133	TRIBUNAL DE CENSURA (NA: Este organismo funcionó durante el período comprendido entre 1826-1839, según parece, como instrumento de control articulado por el régimen absolutista reinante)
H 134	Libro de certificaciones de buena conducta

I 100 GESTIÓN ACADÉMICA

I 101 ENSEÑANZAS ANTERIORES A LA UNIVERSIDAD

I 180 Colegios privadosI 102 Primera enseñanzaI 103 Segunda enseñanzaI 104 Bachillerato Universitario

I 105 Actas parciales de examen

I 106 *Actas parciales de examen de Letras*I 107 *Actas parciales de examen de Ciencias*

I 108 Expedientes de examen

I 109 GESTIÓN DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS

Subdivisiones específicas:
E010 Diplomatura
E020 Licenciatura
E030 Doctorado
E040 Enseñanzas propias
E041 Masters
E042 Diplomas de postgrado
E043 Cursos de postgrado
E044 Otros cursos y estudios
E050 Titulaciones anteriores al S. XX

I 110 Ingreso

I 111 Relaciones con las secretarías de centros adscritos

I 112 Pruebas de acceso

Subdivisiones específicas:
E010 Actas
E020 Recursos

I 113 *Examen de estado*I 114 *Solicitudes de examen de estado*I 115 *Examen de ingreso*I 116 *Listas de alumnos*I 117 *Fichas de alumnos*I 118 *Selectividad*I 119 *Otras formas de ingreso*

I 120 Gestión de la preinscripción

Subdivisiones específicas: E010 Distrito único andaluz E020 Distrito compartido E030 Segundo ciclo E040 Distrito abierto

I 121 *Adjudicación de plazas*

I 122 *Oferta de plazas*

I 123 *Listas de preinscripción*

I 124 Acceso para mayores

Subdivisiones específicas: E010 Lista E020 Acta
--

I 125 *Mayores de veinticinco años*

I 176 *Mayores de cuarenta años*

I 181 *Mayores de cuarenta y cinco años*

I 126 Inscripciones

I 127 Matriculación

I 129 *Libros de matrícula*

I 130 *Registros interinos de matrícula*

I 131 *Relaciones de alumnos*

I 132 *Reclamaciones*

I 133 *Devoluciones*

I 134 *Gestión de impagos de matrícula*

I 135 *Anulación de matrícula*

I 136 *Traslado de matrícula*

I 137 Adaptaciones y convalidaciones

I 138 *Estudios cursados en universidades españolas*

I 139 *Estudios parciales cursados en universidades extranjeras*

I 140 *Homologación de títulos extranjeros*

I 141 Acceso por segundo ciclo

I 142 Expedientes de alumnos

I 143	Expedientes académicos
I 144	Expedientes de Grado de bachiller
I 145	Expedientes de Grado de licenciado
I 146	Expedientes de Grado de doctor
I 147	Expedientes de enseñanzas propias
I 148	Faltas y sanciones
I 175	Expedientes de limpieza de sangre
I 149	Fichas de calificaciones de alumnos (NA: Constituyen una versión abreviada del expediente académico, que se maneja en el trabajo cotidiano de la Secretaría del Centro)
I 178	Libros escolares
I 150	Listas de alumnos
I 151	<u>Premios y distinciones</u>
I 152	<u>Traslados de expedientes</u>
I 153	<u>Régimen de permanencia</u>
I 154	<u>Ayudas</u>
I 155	<u>Becas</u>

Subdivisiones específicas: E010 Ministerio de Educación y Cultura E020 Junta de Andalucía E030 Universidad de Granada E040 Otras instituciones públicas o privadas

I 156	Expedientes de becas de régimen general
I 157	Expedientes de becas de colaboración
I 158	Expedientes de becas para la movilidad de estudiantes
I 159	Expedientes de becas para la realización de estudios en universidades extranjeras
I 160	Otras becas
I 166	<u>Situaciones de los alumnos</u>
I 161	<u>Expedición de títulos</u>

Subdivisiones específicas: E010 Oficiales E020 Propios

I 162	Títulos
-------	---------

Subdivisiones específicas: E010 Bachiller E020 Licenciado E030 Doctor E040 Otros títulos

I 163	Libros de registro de títulos
I 164	Expedientes de expedición de títulos
I 165	Registros de Grados
I 167	Otros registros de expedición de documentación académica
I 168	<u>Tesis</u>
I 169	<u>Evaluación de titulaciones</u>
I 170	<u>Representación de los estudiantes</u>
I 171	Delegación de estudiantes
I 172	Asociaciones de estudiantes
I 173	Empresas de los estudiantes
I 174	Registro de asociaciones
I 179	Actividades de los estudiantes

J 100 ORGANIZACIÓN DOCENTE

Subdivisiones específicas:
E100 Primer y segundo ciclo
 E110 Licenciaturas
 E120 Diplomaturas
E200 Tercer ciclo
 E210 Doctorado
 E220 Estudios propios
 E221 Masters
 E222 Cursos de postgrado
E223 Cursos de formación continua
E224 Otros cursos y estudios
E300 Grados antiguos
 E310 Bachiller
 E320 Licenciado
 E330 Doctor ó Maestro

- J 101 PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
- J 102 Autorización de nuevos estudios
- J 103 Homologación de nuevos estudios
- J 104 Creación de centros e institutos
- J 105 Modificación de planes de estudios
- J 106 Adscripción de centros
- J 107 Calendario académico
- J 108 GESTION DE PLANES DE ESTUDIOS
- J 109 Directrices de planes de estudios
- J 110 Programas de estudio
- J 111 Planes de estudios
- J 112 Complementos de formación
- J 113 Prácticas de alumnos
- J 114 Intercambio

Subdivisiones específicas:
E010 Alumnos
E020 Docentes

- J 115 CONDICIONES DE LA DOCENCIA
- J 116 Calendario y horarios docentes
- J 117 Control de cumplimiento de docencia
- J 118 Calendario de exámenes
- J 119 Horarios docentes
- J 120 Atención al alumno

J 121	<u>Relaciones de alumnos</u>
J 122	<u>Fichas de alumnos</u>
J 123	<u>Cuadro de profesorado</u>
J 158	<u>Control de asistencia</u>
J 124	OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES
J 125	<u>Conferencias</u>
J 126	<u>Cursos, seminarios y otras actividades</u>
J 127	EVALUACIÓN ACADÉMICA
J 128	<u>Exámenes</u>
J 129	<u>Reclamaciones de exámenes</u>
J 130	<u>Tribunales de examen</u>
J 131	<u>Adelantos de convocatoria de exámenes</u>
J 132	<u>Grados y exámenes</u>
J 133	<u>Actas de calificaciones</u>
J 134	<u>Pruebas de curso</u>
J 135	<u>Actos</u> (NA: recogen una serie de actos académicos de carácter público, necesarios para la obtención de los diversos grados y títulos académicos)
J 136	<u>Otros registros de calificaciones</u>
J 137	<u>Trabajos</u>
J 138	<u>Monografías de investigación y tesinas</u>
J 139	EVALUACIÓN DOCENTE
J 159	EVALUACIÓN DE LAS TITULACIONES
J 140	GESTIÓN DE LOS TÍTULOS PROPIOS
J 141	ACCIONES Y PROGRAMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
	Subdivisiones específicas: E010 Propios E020 Organismos externos
J 156	<u>Programas de movilidad</u>
J 142	AECI
J 143	Alfa

J 144	GECIC
J 145	Intercambios con USA
J 146	Inter-campus
J 147	Jean Monnet
J 148	Leonardo
J 149	Med-Campus
J 150	Mutis
J 151	Sócrates-Erasmus
J 152	Tempus
J 157	<u>Otros programas</u>
J 153	COOPERACIÓN INTERUNIVERSITARIA
J 154	BOLSA DE TRABAJO
J 155	GESTIÓN DE LOS ESTUDIOS DE TERCER CICLO

K 100 GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

K 101 ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Subdivisiones específicas: E010 Nacional E020 Extranjera

K 102 Proyectos de investigaciónK 103 Programación de la investigaciónK 104 Investigadores y grupos de investigaciónK 120 Institutos de investigación

K 105 FINANCIACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Subdivisiones específicas: E010 Convocatoria estatal E020 Convocatoria autonómica E030 Convocatoria interna E040 Convocatoria europea E050 Otras convocatorias

K 106 Información y difusión de convocatoriasK 107 Expedientes de convocatoriasK 108 Infraestructura científicaK 109 Proyectos de investigaciónK 110 Becas de investigaciónK 111 Ayudas a la movilidad del personal investigadorK 112 Organización y asistencia a congresos y cursos

K 113 TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Subdivisiones específicas: E010 Contratos artículo 11 LRU E020 Patentes E030 Iniciativas para la creación de empresas
--

K 114 Convenios con empresasK 115 Convenios con centros de investigaciónK 116 Contratos de investigaciónK 119 Contratos de servicios

K 117 DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

K 118 EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

L 100 SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Subdivisiones específicas: E010 Actividades internas E020 Actividades externas

L 101 ACTIVIDADES CULTURALES

Subdivisiones específicas: E010 Formación E020 Promoción E030 Difusión

L 102 Actos sociales y celebracionesL 103 Congresos y conferenciasL 104 ExposicionesL 105 TeatroL 106 Actividades literariasL 107 MúsicaL 108 CineL 109 VisitasL 110 Otras actividades culturales

L 111 ACTIVIDADES DEPORTIVAS

L 112 Instalaciones y equipamientosL 113 Escuelas y cursosL 114 Tarjetas deportivasL 115 Competiciones

L 116 Trofeo Rector

L 146 ACTIVIDADES POLÍTICAS

L 117 ACTIVIDADES SOCIALES

L 118 Viajes y excursionesL 119 Fiestas

L 120 SERVICIOS A LOS ESTUDIANTES

L 121 InformaciónL 122 Orientación

L 123 Orientación psicopedagógica

L 124	Orientación profesional y laboral
L 125	<u>Asistencia social</u>
L 126	Ayuda financiera
L 127	Premios y fundaciones benéfico-docentes
L 128	Bolsa de trabajo
L 129	Bolsa de vivienda
L 130	Colegios mayores
L 131	<i>Admisión</i>
L 132	Expedientes de colegiales
L 133	<i>Registros de colegiales</i>
L 134	<i>Gestión administrativa</i>
L 135	Subvenciones
L 136	Gestión de las quejas y reclamaciones
L 137	Asistencia a alumnos
L 138	Prestación social sustitutoria
L 139	Servicio social
L 144	Comedores universitarios
L 145	<u>Milicias universitarias</u>
L 140	PROGRAMAS Y ACCIONES SOCIALES
L 141	<u>Asociacionismo</u>
L 147	Asociación de Alumnos del Aula Permanente de la Universidad de Granada (ALUMA)
L 142	<u>Voluntariado</u>
L 143	<u>Actividades solidarias</u>

R 100 MATERIALES GRÁFICOS

R 101 COLECCIÓN FOTOGRÁFICA

R 102 CARTELES

R 103 DIBUJOS Y GRABADOS

S 100 REGISTROS SONOROS

T 100 MATERIALES AUDIOVISUALES

V 100 MATERIALES CARTOGRÁFICOS

V 101 MAPAS

V 102 PLANOS